

# 大 学 の 概 要

1	埼玉工業大学の概要	11
1.1	校章の由来	12
1.2	大学の沿革	12
1.3	大学の構成	14
1.4	事務局の主な取扱事項	15
1.5	学生の書類提出先	16
1.6	証明書類の申込先	17
2	学 籍	18
2.1	学生証	18
2.2	学籍番号	18
2.3	学籍の異動	19
3	学 費	20
3.1	学費の納入方法	20
3.2	学費の納入期限	20
3.3	学費の延納願い	20
3.4	学費未納者の除籍	20
4	学生諸君への連絡及び通知	21
5	平成25年度 大学院工学研究科学事予定表	22
6	平成25年度 大学院工学研究科学年暦	24

# 1 埼玉工業大学の概要

## 1. 1 校章の由来

埼玉工業大学の校章の図柄は、徳川家の家紋「三つ葉葵」に「大学」の文字を組み合わせたものである。三つ葉葵が校章の基盤となっている理由は、当智香寺学園名にある智香寺が徳川家康公のご生母「於大の方」に縁りの寺院（茶毘の地）であり、その法名が「伝通院殿般若光岳智香大禪定尼」であったためである。

なお、「三つ葉葵」の三つの葉には、それぞれに、本学の建学の精神である使命感、人生観、連帯感の三つの理想があらわされている。

## 1. 2 大学の沿革

明治36年2月	東京商工学校として浅草森下町に創設
明治43年4月	東京高等商工学校と改称
大正11年4月	東京市神田駿河台3丁目2番地に移転
昭和13年4月	商業科を廃止、3ヵ年制の高等工学科を設置し聖橋高等工学校と改称
昭和19年3月	財団法人聖橋学園設立
昭和22年4月	新学制により聖橋中学校となる
昭和23年4月	新学制により聖橋高等学校開設（普通科・機械科）
昭和26年3月	学校法人聖橋学園に組織変更
昭和26年9月	東京都荒川区尾久町5丁目871番地の新校舎に移転
昭和32年4月	定時制に商業科併設
昭和36年4月	埼玉県大里郡岡部町大字普濟寺1690番地に聖橋学園埼玉工業高等学校（機械科）を開設
昭和37年2月	聖橋工業高等専門学校設置認可
昭和37年3月	聖橋学園埼玉工業高等学校閉校
昭和37年4月	埼玉県大里郡岡部町普濟寺1690番地に聖橋工業高等専門学校開設
昭和46年3月	聖橋中学校・聖橋高等学校（全日制・定時制）を閉校
昭和48年12月	学校法人聖橋学園を学校法人智香寺学園に改称
昭和50年3月	聖橋工業高等専門学校の学生募集停止を文部省に届出
昭和51年1月	埼玉工業大学、文部省から設置認可
昭和51年4月	埼玉工業大学に工学部を開設 初代学長に工学博士永井芳男就任 （入学定員 機械工学科60名 環境工学科40名 電子工学科40名）
昭和53年4月	埼玉工業大学工学部教職課程の設置（免許教科「高一種工業」）
昭和54年3月	聖橋工業高等専門学校、文部省から廃止認可、閉校
昭和56年4月	埼玉工業大学工学部の学生定員を変更 （入学定員 機械工学科80名 環境工学科80名 電子工学科80名）
昭和58年4月	埼玉工業大学学長に工学博士武藤義一就任
昭和60年3月	埼玉工業大学専門学校、埼玉県から設置認可
昭和60年4月	埼玉工業大学専門学校（情報処理科・ビジネス学科）開設
平成2年4月	埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 （機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各100名）
平成3年4月	埼玉工業大学学長に理学博士鈴木周一就任
平成4年4月	埼玉工業大学科学技術研究所を設置 埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更 （機械工学科 環境工学科 電子工学科 入学定員各160名）
平成7年7月	埼玉工業大学学長に理学博士竹内正幸就任
平成9年12月	文部省から埼玉工業大学大学院設置認可
平成10年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科修士課程開設 （入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名）
平成11年4月	埼玉工業大学科学技術研究所を埼玉工業大学先端科学研究所に改組
平成11年4月	先端科学研究所にハイテク・リサーチ・センターを設置
平成11年10月	埼玉工業大学学長に工学博士秋山 守 就任
平成11年11月	韓国全北大学校工科大学と学術・学生交流に関する協定を締結
平成12年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科修士後期課程開設 （入学定員 システム工学専攻2名 物質科学工学専攻2名）
平成12年4月	埼玉工業大学大学院工学研究科の修士課程を博士前期課程に変更 （入学定員 システム工学専攻10名 物質科学工学専攻10名）
平成12年4月	埼玉工業大学工学部学生定員変更

- 平成12年4月 埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更  
(入学定員 機械工学科120名 環境工学科120名 電子工学科120名)  
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各152名)
- 平成12年6月 中国鞍山科技大学と学術・学生交流に関する協定を締結
- 平成12年12月 学校法人智香寺学園と学校法人祥苑学園が合併  
(埼玉工業大学深谷高等学校を設置する学校に加えた)
- 平成13年3月 埼玉工業大学専門学校閉校
- 平成13年7月 埼玉工業大学専門学校文部科学省より廃止認可
- 平成13年4月 埼玉工業大学工学部期限付き学生定員変更  
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各144名)
- 平成13年4月 工学部応用化学科の教職免許教科を変更(免許教科「高一種理科」)
- 平成13年8月 文科省から埼玉工業大学工学部情報工学科の設置認可
- 平成13年12月 文科省から埼玉工業大学人間社会学部設置認可
- 平成14年4月 埼玉工業大学工学部情報工学科を開設(入学定員 80名)
- 平成14年4月 埼玉工業大学人間社会学部を開設  
(情報社会学科 入学定員120名 編入学定員 (2年次)5名 (3年次)20名)  
(心理学科 入学定員 80名 編入学定員 (2年次)5名 (3年次)10名)
- 平成14年4月 埼玉工業大学工学部学生定員変更  
(機械工学科80名 環境工学科80名 電子工学科80名)
- 平成14年4月 埼玉工業大学工学部期限付学生定員変更  
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各 96名)
- 平成15年4月 埼玉工業大学学長に工学博士永野三郎就任
- 平成15年4月 埼玉工業大学工学部情報工学科に教職課程認定  
(免許教科「高一種数学」「高一種情報」)
- 平成15年4月 埼玉工業大学人間社会学部情報社会学科に教職課程認定  
(免許教科「高一種公民」「高一種情報」)
- 平成15年4月 埼玉工業大学人間社会学部心理学科に教職課程認定  
(免許教科「高一種公民」)
- 平成15年4月 埼玉工業大学工学部期限付学生定員変更  
(機械工学科 応用化学科 電子工学科 入学定員各88名)
- 平成15年4月 埼玉工業大学深谷高等学校を正智深谷高等学校に改称
- 平成16年4月 ポーランド日本情報工科大学と学術・学生交流に関する協定を締結
- 平成16年5月 アルマティ工業大学と学術・学生交流に関する協定を締結
- 平成16年5月 埼玉工業大学臨床心理センターを設置
- 平成17年12月 文科省から埼玉工業大学大学院人間社会研究科設置認可
- 平成18年4月 埼玉工業大学大学院人間社会研究科修士課程を開設
- 平成19年4月 埼玉工業大学大学院工学研究科博士前期課程を改組  
(入学定員 システム工学専攻6名 電子工学専攻7名 応用化学専攻7名)  
埼玉工業大学工学部を改組  
(入学定員 機械工学科60名 生命環境化学科80名 情報システム学科120名  
ヒューマン・ロボット学科60名)
- 平成20年4月 埼玉工業大学人間社会学部学生定員変更  
(入学定員 情報社会学科120名 心理学科80名)
- 平成21年4月 埼玉工業大学学生定員変更  
(入学定員 工学部 情報システム学科110名)  
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科110名)
- 平成22年4月 埼玉工業大学大学院工学研究科博士後期課程を改組  
(入学定員 システム工学専攻2名 電子工学専攻2名 応用化学専攻2名)
- 平成23年4月 埼玉工業大学埼玉工業大学工学部を改組  
(入学定員 機械工学科110名 生命環境化学科80名 情報システム学科120名)
- 平成24年4月 埼玉工業大学に学習支援センター、キャリア支援センター及び留学生支援センターを設置
- 平成25年4月 埼玉工業大学学生定員変更  
(入学定員 工学部 機械工学科110名 生命環境化学科100名  
情報システム学科130名)  
(入学定員 人間社会学部 情報社会学科100名 心理学科60名)  
埼玉工業大学にものづくり支援センターを設置

### 1. 3 大学の構成

埼玉工業大学 ( Saitama Institute of Technology )

- 1) 大学院工学研究科 ( Graduate School of Engineering )
  - 【博士前期課程】
    - システム工学専攻 ( Department of System Engineering )
    - 電子工学専攻 ( Department of Electronic Engineering )
    - 応用化学専攻 ( Department of Applied Chemistry )
  - 【博士後期課程】
    - システム工学専攻 ( Department of System Engineering )
    - 電子工学専攻 ( Department of Electronic Engineering )
    - 応用化学専攻 ( Department of Applied Chemistry )
- 2) 大学院人間社会研究科 ( Graduate School of Human and Social Studies )
  - 【修士課程】
    - 情報社会専攻 ( Department of Informational Society Studies )
    - 心理学専攻 ( Department of Psychology )
- 3) 工学部 ( Faculty of Engineering )
  - 平成 23 ( 2011 ) 年度以降の入学者に適用する学科
    - 機械工学科 ( Department of Mechanical Engineering )
    - 生命環境化学科 ( Department of Life Science and Green Chemistry )
    - 情報システム学科 ( Department of Information Systems )
  - 平成 19 ( 2007 ) 年度以降の入学者に適用する学科
    - 機械工学科 ( Department of Mechanical Engineering )
    - 生命環境化学科 ( Department of Life Science and Green Chemistry )
    - 情報システム学科 ( Department of Information Systems )
    - ヒューマン・ロボット学科 ( Department of Human-Robotics )
- 4) 人間社会学部 ( Faculty of Human and Social Studies )
  - 情報社会学科 ( Department of Informational Society Studies )
  - 心理学科 ( Department of Psychology )
- 5) 基礎教育センター ( Foundation Study Center )
  - 教職課程 ( Course for Teaching Profession )
- 6) 先端科学研究所 ( Advanced Science Research Laboratory )
  - ハイテク・リサーチ・センター ( High Technology Research Center )
  - 臨床心理センター ( Training and Research Center of Clinical Psychology )
  - 国際交流研究センター
  - 科学と仏教思想研究センター
  - 産学官交流センター
- 7) 図書館 ( Library )
- 8) 情報基盤センター ( Information Technology Center )

- 9) 学習支援センター
- 10) キャリア支援センター
- 11) 留学生支援センター
- 12) 事務局 ( Administration Office )
  - 法人本部 ( 管財課 会計課 )
  - 総務部 ( 総務課 )
  - 教学部 ( 学生課 教務課 就職課 )
  - 教育研究協力部 ( 教育研究協力課 情報技術課 学術情報課 )

## 1. 4 事務局の主な取扱事項

### 事務局窓口の取扱時間

月曜日～金曜日 9：00～17：00  
土曜日 9：00～13：00 ( ※ 第2・第4土曜日は休業日です。)

### 事務局の主な取扱事項

#### ① 法人本部

##### 管財課 (26号館8F)

- ・施設・設備の管理
- ・スクール・バスの運行
- ・構内の整備・清掃

##### 会計課 (26号館8F)

- ・学費振込票の交付
- ・学生会・後援会等諸会費の受託収納
- ・学費の収納・督促
- ・証明書等手数料収納

#### ② 総務部

##### 総務課 (26号館8F)

- ・学則・諸規程に関する事

#### ③ 教学部

##### 学生課 (26号館1F)

- ・学生 (留学生、障害を持つ学生等を含む) の相談と健康管理に関する事
- ・各種奨学金と就学貸付等に関する事
- ・学費の延納申請等に関する事
- ・学生食堂及び学内売店に関する事
- ・遺失物・拾得物に関する事
- ・厚生施設・運動施設の利用事務取扱
- ・アルバイト及び下宿・アパート等の情報提供
- ・学生証・学生割引証・在学証明・通学証明・卒業証明・卒業見込証明・健康診断書の発行
- ・後援会に関する事
- ・学生の車両通学に関する事
- ・入学式・卒業式等の行事に関する事
- ・学生傷害保険に関する事務取扱
- ・国家試験及び資格のアドバイスと情報提供

##### 教務課 (26号館1F)

- ・授業日程・時間割・試験に関する事
- ・成績及び進級・卒業に関する事
- ・科目等履修生・研究生に関する事
- ・成績証明書の発行
- ・履修登録に関する事
- ・教職課程及び教員免許状に関する事
- ・休学・退学・除籍等の学籍に関する事

##### 就職課 (26号館1F)

- ・就職指導及び相談
- ・就職の紹介・斡旋

#### ④ 教育研究協力部

##### 教育研究協力課 (29号館1F)

- ・先端科学研究所に関する事

- ・ 公開講座に関すること
- 情報技術課 (23号館1F)
  - ・ 情報基盤センターに関すること
  - ・ パソコン実習室(23号館)の管理に関すること
  - ・ メールアドレス及びユーザーアカウントの管理に関すること
- 学術情報課 (21号館1F)
  - ・ 図書館に関すること

## 1. 5 学生の書類提出先

① 次の書類は、学生課へ提出して下さい。(※ 届出及び願出書類には印鑑が必要です。)

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
誓約書	入学時	
身上申告書	入学時	様式1
欠席届	当該日の前後1週間以内	様式2
住所変更届(学生・保証人)	速やかに	様式3
保証人変更届	速やかに	様式4
改姓届(学生・保証人)	速やかに、改姓を証明できる書類を添付	様式5
本籍変更届(学生・保証人)	速やかに	様式5
合宿届	1週間前までに提出、名簿・計画表を添付	様式6
大会・行事等参加届	1週間前までに提出、名簿を添付	様式7
施設・設備使用許可願	3日前までに提出(平日、時間外、休日)	様式8
学内物品使用許可願	1週間前までに提出	様式9
学外研修届	1週間前までに提出、名簿・計画表を添付	様式10
学生団体結成願	1週間前までに提出、規約:名簿:年度活動表を添付	様式11
学生団体解散届	解散後1週間以内に提出、理由書を添付	様式12
学内集会届	3日前までに提出	様式13
学生団体規約変更届	1週間前までに提出、新旧団体規約を添付	様式14
学外団体加盟許可願	1週間前までに提出、加盟団体規約を添付	様式15
掲示許可願	前日までに提出、掲示物を添付	様式16
出版・印刷物配布許可願	前日までに提出、掲示物を添付	様式17
車両通学許可願	速やかに、保険契約書(写)を添付	様式18
学生納付金延納願	学費納入期限前	様式19
紛失・盗難・捨得物届	速やかに	様式20
合宿所施設使用許可願	3日前までに提出	様式21
事故報告書	1週間以内	様式22
学外練習届	3日前までに提出	様式23

② 次の書類は、教務課へ提出して下さい。(※ 届出及び願出書類には印鑑が必要です。)

届出及び願出書類	提出期限及び添付書類等	備考
欠 席 届	1週間以上欠席，診断書及び理由書を添付	
休 学 願	2か月以上欠席，診断書及び理由書を添付	
復 学 願		
退 学 願	学生証の返却	

## 1. 6 証明書類の申込先

学生の各種証明書類は、学生課又は教務課大学院担当へ申込んで下さい。

証 明 書 類		手数料	申込先	発行日
学 生 証 (再発行の場合)		500円	学生課	翌日発行
在 学 証 明 書		300円	教務課	即日発行
修了見込証明書		300円	教務課	翌日発行
成 績 証 明 書 (日本語版)		500円	教務課	翌日発行
成 績 証 明 書 (英語版)		1,000円	学生課	1週間後
学位取得証明書 (日本語版)		300円	教務課	翌日発行
学位取得証明書 (英語版)		500円	学生課	1週間後
在 籍 証 明 書		300円	教務課	翌日発行
健 康 診 断 書		300円	教務課	即日発行
保険加入証明書		300円	教務課	翌日発行
研究生在学証明書		300円	教務課	翌日発行
学生旅客運賃割引証 (学割)		無料	教務課	即日発行
通 学 証 明 書		無料	学生課	即日発行
仮 学 生 証		無料	学生課	即日発行
車両通学許可証		無料	学生課	即日発行
教員免許状関係の証明書		無料	教務課	翌日発行
就職活動 に関する 証明書	修了見込証明書	100円	教務課	翌日発行
	成 績 証 明 書	100円	教務課	即日発行
	健 康 診 断 書	100円	教務課	即日発行

## 2. 学 籍

学生諸君は、入学により本学の学生としての身分を取得し、修了によりその身分を終了することになります。

学籍は、本学に在学している者としての身分をもっていることを意味しています。

### 2.1 学生証

学生証は、本学の学籍取得を証明する証書（身分証明書）であり、学籍番号、所属研究科、専攻、学年、氏名、生年月日、発行日等が記載され、写真が貼付されます。

学生証は、毎年度始めに更新されます。

退学等により学籍を失ったとき、また、修了により有効期限を経過したときは、ただちに学生課に返還してください。

なお、紛失、汚損の場合は学生課にて再交付を受け、常に携帯してください。

### 2.2 学籍番号

学籍番号は、本学学生としての身分を取得したものにつけられた、学籍照合の番号であり、学生証に7桁の数字で記載されます。

修学上の手続き、証明書発行等の申請書類には必ず記入しなければなりません。

学籍番号のしくみは次のとおりです。

平成25年度の入学生

	①	入学年度（西暦下2桁 2013年度入学）			
	②	大学院工学研究科（1=博士前期課程 2=博士後期課程）			
13	<u>1</u>	<u>1</u>	001	③	所属専攻コード
①	②	③	④		博士前期課程（1=システム工学専攻 2=電子工学専攻 3=応用化学専攻）
					博士後期課程（1=システム工学専攻 2=電子工学専攻 3=応用化学専攻）
				④	所属専攻内の個人番号

平成24年度の入学生

	①	入学年度（西暦下2桁 2012年度入学）			
	②	大学院工学研究科（1=博士前期課程 2=博士後期課程）			
12	<u>1</u>	<u>1</u>	001	③	所属専攻コード
①	②	③	④		博士前期課程（1=システム工学専攻 2=電子工学専攻 3=応用化学専攻）
					博士後期課程（1=システム工学専攻 2=電子工学専攻 3=応用化学専攻）
				④	所属専攻内の個人番号



## 2.3 学籍の異動

入学、退学、休学、除籍、卒業など、在学関係に変更が生ずることを学籍の異動といいます。これら学籍異動に関することの相談、また手続きは学生課・教務課にておこなっています。

### 【入 学】

入学の種類には、通常の1年次への入学の他、再入学などがあります。

### 【休 学】

病気その他やむを得ない理由で、引続き2ヶ月以上修学しないことをいいます。

休学できる期間は、許可を受けた修学年度を基準として1年以下ですが、特別の事情があると認められた場合は、再休学を許可することがあります。

休学中の学生は在籍しているが修学していない状態なので、休学期間は、卒業に必要な在学年数には算入されません。

なお、休学者は休学期間等に応じて学費を一部免除することがあります。

### 【復 学】

休学期間の満了または中断によって再び修学することをいいます。

復学手続きは、9月上旬、または3月上旬に教務課にておこなってください。

なお、復学する学年は、休学した時点の学年となります。

### 【退 学】

病気その他学生の都合により退学しようとするときは、退学願（学生証添付）を教務課に提出し、学長の許可を得てください。

退学は、修了前に大学院を退くのですから、中途退学（中退）となります。

### 【除 籍】

次のいずれかに該当する者は、在学上の義務不履行者として除籍となります。

- ① 正当な理由がなく所定の学費納入を怠った者
- ② 規定の在学年数（学則第14条）を超えた者
- ③ 死亡・行方不明の届け出があった者

### 【修 了】

修了は、博士前期課程の学生で、原則として、2年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、修士論文の審査及び最終試験に合格することをいいます。修士（工学）または修士（学術）の学位が授与されます。また、修士の学位を取得後、博士後期課程に進学した学生は、原則として、博士後期課程に3年以上在学し、博士論文の審査及び最終試験に合格すると、博士（工学）または博士（学術）の学位が授与されます。

### 【留 年】

留年は、必要な修得単位の不足などの理由によって修了できず、博士前期課程2年次または博士後期課程3年次に留まること、若しくは休学したことなどの理由により修了できないで所定の修業年限を超えて在学することをいいます。

### 3. 学 費

学費の費目としては、入学金の他、授業料があります。

費目やその金額については、学費納入の通知書にて確認してください。

#### 3.1 学費の納入方法

学費は、本学指定の学費振込用紙により郵便局を除く金融機関から振込んでください。

学費振込用紙は、毎年4月上旬に会計課から保証人（父母）宛に、①年額記載の振込用紙と、②分納前期額記載の振込用紙の2枚を郵送します。

新入生、編入生を含め2回払い（分納）の学生については、③分納後期額記載の振込用紙を8月下旬に郵送します。

保証人の住所・氏名等は、入学手続きの際提出した書類に基づき記載していますのでその後変更があった場合は、必ず変更届を学生課に提出してください。

なお、学費振込用紙が届かないとき、紛失してしまったときは、会計課または学生課に連絡してください。

#### 3.2 学費の納入期限

学費の納入期限は次の通りです。

納入方法	使用振込用紙	学 費	納 入 期 限
年額一括納入	①	1 年 分	4 月 末 日
年 2 回 払 い	②	分納前期分	4 月 末 日
	③	分納後期分	9 月 末 日

#### 3.3 学費の延納願い

特別な理由により、学費が期限内に納入できず延納を希望する場合は、その納入期限（4月末日、9月末日）前に、本学所定の「学生納付金延納願」を学生課に提出してください。

学生納付金延納願は、その理由を具体的に記載して本人及び保証人（父母）が連署して提出してください。

延納を許可される期間は、前期・後期とも正規の納入期限から起算して3ヶ月以内です。

#### 3.4 学費未納者の除籍

学費が所定の手続きを経ないで未納の場合は、学則により、除籍処分となります。

#### 4. 学生諸君への連絡及び通知

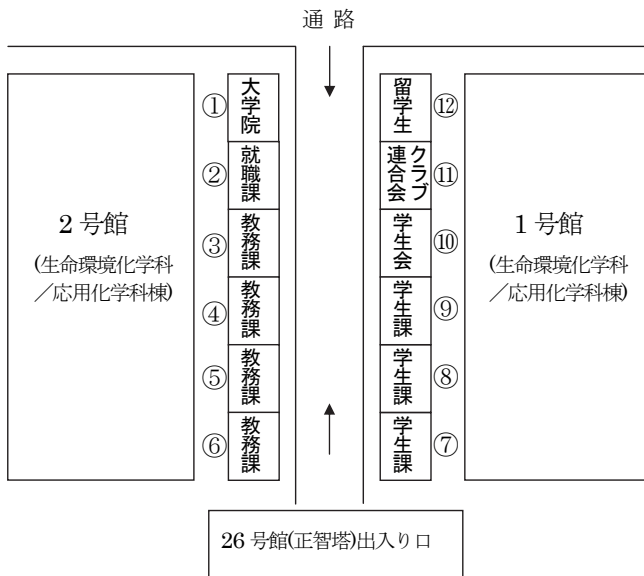
学生諸君への連絡及び通知は、すべて「掲示板」を通じておこないます。

登校したら、必ず、掲示板を見る習慣をつけてください。

掲示板を見落としたために生じる不都合は、すべて諸君自身に帰することになりますので注意してください。

なお、学生諸君からの電話による問合せには応じられません、必要に応じて事務局（学生課・教務課）窓口に来てください。

学生諸君と直接関係のある学生課・教務課・就職課の掲示場所（概略図）は以下の通りです。



##### 【主な掲示物】

- ① 大学院生 ※27号館1階にも掲示板があります。
- ② 就職課 [就職情報 ガイダンス・セミナー]
- ③～⑥ 教務課 [試験日程 進級卒業発表 授業の休講 時間割変更]
- ⑦～⑨ 学生課 [各種奨学金の手続き 健康診断日程 行事日程]
- ⑩ 学生会 [学生会行事]
- ⑪ クラブ連合会 [勧誘ポスター・クラブ連合会行事]
- ⑫ 留学生 [工学部学生課・工学部教務課・就職課]

# 平成25年度(2013) 工学研究科学事予定表 (4月～9月)

	月	火	水	木	金	土	日	
4月	1	2	3	4	5	6	7	4/1 入学式, 新入生入学手続き
	8	9	10	11	12	13	14	【新入生】 4/3 前期ガイダンス, TAガイダンス
	15	16	17	18	19	20	21	4/4 健康診断,
	22	23	24	25	26	27	28	4/8前期授業開始
	29	30						4/3～4/19, 4/22～26履修訂正期間
								4月下旬 博士論文予備審査申請期限(10月入学生)
5月			1	2	3	4	5	4/30 振替授業日(月曜分)
	6	7	8	9	10	11	12	5/2 補講日(通常授業休講)
	13	14	15	16	17	18	19	5/11・18・25 前期補講日
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
6月						1	2	
	3	4	5	6	7	8	9	6・7月修士論文中間発表
	10	11	12	13	14	15	16	6月上旬 修士論文題目提出(10月入学生)
	17	18	19	20	21	22	23	6月上旬 修士論文提出期限(10月入学生)
								6月中旬博士論文審査申請期限(10月入学生)
								6～8月論文発表会, 修士・博士論文審査及び最終試験 (10月入学生)
7月	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	7/19 内部推薦1期, 公募推薦入試
	22	23	24	25	26	27	28	7/17 振替授業日(月曜分)
	29	30	31					7/29～31・8/1前期補講期間
8月				1	2	3	4	8/2～8/9 前期末定期試験期間
	5	6	7	8	9	10	11	8/10～9/30夏期休業期間
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		8月下旬 学位(博士)合否判定会議
9月							1	
	2	3	4	5	6	7	8	9/2 一般一期入試
	9	10	11	12	13	14	15	9/2・3 前期成績発表
	16	17	18	19	20	21	22	9月中旬 学位(修士)合否判定会議(10月入学生)
	23	24	25	26	27	28	29	9月末 学位記授与式(修士・博士, 10月入学生)
	30							

- 国民の祝日
- 大学行事等に伴う休講日
- 振替授業日(2日)

# 平成25年度(2013) 工学研究科学事予定表(10月～3月)

	月	火	水	木	金	土	日		
10月		1	2	3	4	5	6	10/1入学式, 新入生オリエンテーション	
		7	8	9	10	11	12	10/2後期授業開始	
		14	15	16	17	18	19	10/2～10/10履修登録期間, 10/15～19履修訂正期間	
		21	22	23	24	25	26	10/11～14 学園祭期間(授業休講) 【10/12・13学園祭】	
		28	29	30	31			10/10 振替授業日(土曜分)・10/16 振替授業日(月曜分) 10月下旬 博士論文予備審査申請期限	
11月					1	2	3		
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	11/5 振替授業日(月曜分)
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30		12・1月 修士論文中間発表(10月入学生)
12月							1		
		2	3	4	5	6	7	8	12月中旬 修士論文題目提出
		9	10	11	12	13	14	15	12月下旬 博士論文審査申請期限
		16	17	18	19	20	21	22	12/25 振替授業日(月曜分)
		23	24	25	26	27	28	29	12/28 授業終了, 12/29～1/5 冬期休業期間 12月下旬～1月上旬 修士・博士論文提出期限
1月							1		
		6	7	8	9	10	11	12	1/6 授業再開, 1/10 大学創立記念日(授業実施)
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	1/18・19 大学入試センター試験 1/28・29一般入試A日程
		27	28	29	30	31			1/30 振替授業日(火曜分), 1/31 振替授業日(水曜分) 1～2月論文発表会, 修士・博士論文審査及び最終試験
2月						1	2		
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	2/1～8後期補講期間, 学年末定期試験期間
		17	18	19	20	21	22	23	
3月							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	3/5 内部推薦2期, 一般2期入試
		10	11	12	13	14	15	16	3月上旬 学位(修士)合否判定会議
		17	18	19	20	21	22	23	3/7 後期成績発表
		24	25	26	27	28	29	30	3/17 学位記授与式 3/18～3/31 春期休業期間
		31							

- 国民の祝日
- 大学行事等に伴う休講日
- 振替授業日

平成25年度 大学院工学研究科 学 年 曆

4月 入学生	10月 入学生	学 事	日 程
●		入学式(4月入学生)	平成25年 4月 1日(月)
●		新入生オリエンテーション	4月 3日(水), 4月 4日(木)
●		在学生ガイダンス	4月 3日(水), 4月 4日(木)
●	●	前期授業期間	4月 8日(月)～ 7月27日(土)
●	●	振替授業日(月曜日の授業を実施)	4月30日(火)
●	●	補講日(通常授業休講)	5月 2日(木)
●		修士論文 中間発表会	6月～7月
	●	修士論文題目 提出	6月上旬
	●	修士論文 提出期限	6月上旬
●	●	前期補講期間	7月29日(月)～31日(水), 8月 1日(木)
●	●	前期末定期試験期間	8月 2日(金)～8月 9日(金)
	●	修士論文発表会	6月～8月
●	●	夏期休業期間	8月10日(土)～ 9月30日(月)
	●	学位記授与式	9月末
	●	入学式・新入生オリエンテーション	10月 1日(火)
●	●	後期授業期間	10月 2日(水)～平成26年 2月1日(土)
●	●	振替授業日(土曜日の授業を実施)	10月10日(木)
●	●	振替授業日(月曜日の授業を実施)	10月16日(水)
●		博士論文予備審査 申請期限	10月下旬
●	●	振替授業日(月曜日の授業を実施)	11月 5日(火)
	●	修士論文 中間発表会	12月～1月
●	●	振替授業日(月曜日の授業を実施)	12月25日(水)
●		修士論文題目 提出	12月中旬
●		博士論文審査申請期限	12月中旬
●		博士・修士論文 提出期限	12月中旬～1月上旬
●	●	冬期休業期間	12月29日(日)～平成26年 1月 5日(日)
●	●	授業再開	平成26年 1月 6日(月)
●	●	大学創立記念日	1月10日(金)(授業実施)
●	●	振替授業日(月曜日の授業を実施)	1月30日(木)
●	●	振替授業日(火曜日の授業を実施)	1月31日(金)
●	●	後期補講期間・後期末定期試験	2月 1日(土)～ 2月 8日(土)
●		博士論文公聴会・修士論文発表会	1月～2月
●		学位記授与式	3月17日(月)
●	●	春期休業期間	3月18日(火)～31日(月)