

インターネットを利用した履修登録方法

履修科目を登録する期間及び場所

履修科目を登録する期間

前期(新規登録のみ)

- ・ [1年生] 平成22年4月5日(月)～4月17日(土)
- ・ [2～4年生] 平成22年4月6日(火)～4月17日(土)

後期(追加登録又は訂正)

- ・ [全学生] 平成22年9月21日(火)～9月30日(木)

場所

- ・ 23号館 パソコン実習室
- ・ 学内の無線LANアクセスポイント。
- ・ 自宅のパソコンからインターネットを利用して接続

履修登録の時間

パソコン実習室を利用する場合

- ・ 履修登録期間中は1時限～5時限まで利用が可能ですが、教室ごとの利用可能時間帯は、教務課掲示板にて確認して下さい。

学内常設のパソコンを利用する場合

- ・ いつでも利用できますが、18時以降翌朝までは利用できません。

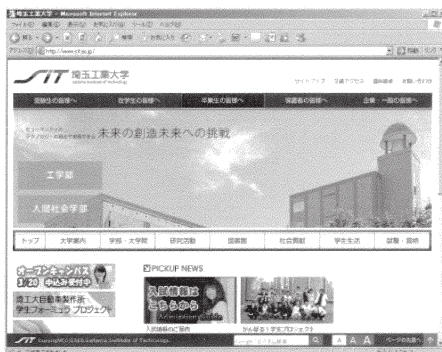
自宅からインターネットを利用する場合

- ・ いつでも利用できますが、履修登録最終日の18時が締切り時刻です。ご注意ください。

※深夜はシステムのメンテナンスを行うことがありますのでご注意ください。

履修登録方法 #1

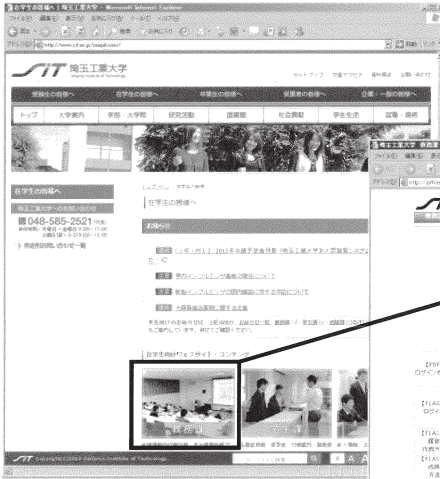
パソコンからインターネットを利用できる閲覧用ソフト(Internet Explorerなど)を用い、埼玉工業大学ホームページに設置してあるリンク先を参照し、教務課ホームページの「履修登録画面」から履修登録を行います。



- ・ 大学ホームページ
- ・ URL : <http://www.sit.ac.jp>
- ・ 「在学生の皆様へ」のリンク先に移動

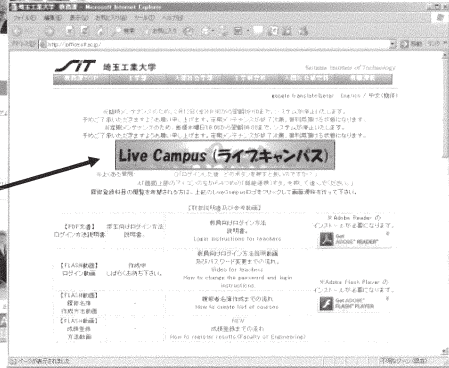
※画像は、平成22年3月1日の内容です。

履修登録方法 #2



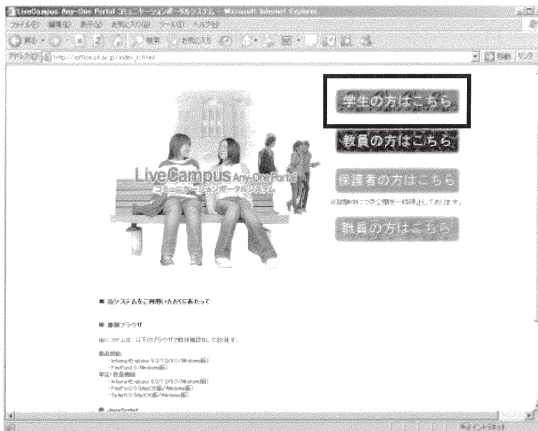
- ・「教務課」ホームページのリンク先に移動

- ・履修登録に関する説明画面が表示されますので、注意事項や変更点などをよく読んでから履修登録を行ってください。
- ・「LiveCampus」ボタンのリンク先に移動します。



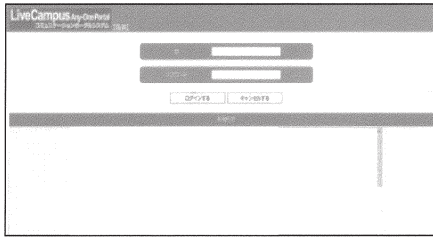
※画像は、平成22年3月1日の内容です。

履修登録画面 #1



- ・「学生の方はこちら」ボタンを押します。

履修登録画面 #2



- ・「ログイン画面」

ID欄に学籍番号、パスワード欄にパスワードを入力します。

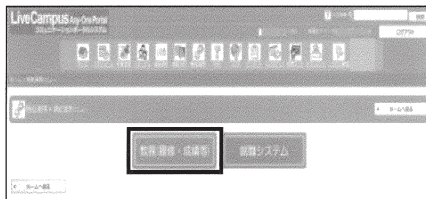
※ID及びパスワードを入力しても、正しくログイン出来ない方は教務課までお問い合わせ下さい
※3回パスワードを間違えると、ログインがロックされますので、教務課でロック解除を申し出てください。



- ・「ポータルメニュー」

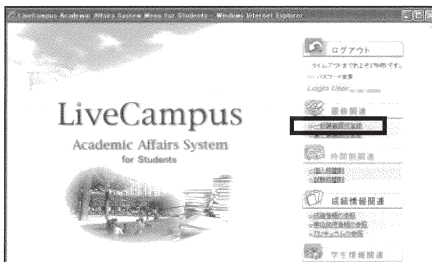
「機能連携」ボタンを押します。

履修登録画面 #3



- ・「機能連携メニュー」

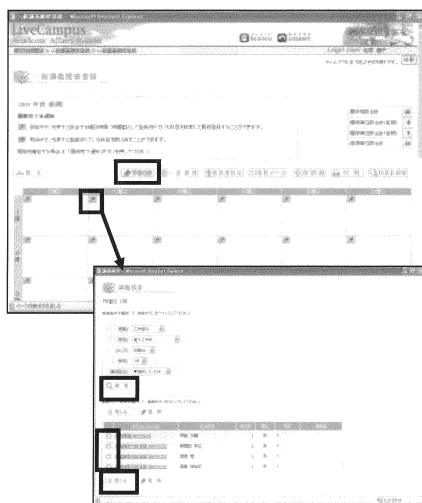
「教務(履修・成績等)」を押します。



- ・「教務システムメニュー」

「一般講義履修登録」を押します。

履修登録画面 #4



- ・「一般講義履修登録」
履修登録したい時間割コマの鉛筆マークを押します。
- ・「講義検索」
学部、学科、コース、学年を確認し、「検索」ボタンを押します。
- ・「登録」
登録したい科目を選び、「登録」ボタンを押します。
- ・「取り消し」
取り消しをしたい時間割コマの消しゴムマークを押します。
- ・「学期切替」
前期履修登録時に、必ず、後期分も含めて履修登録をして下さい。

履修登録画面 #5



- ・「履修完了通知」
履修登録が終わったら、「履修完了通知」を押して下さい。
- ・「履修完了取消」
完了通知後に登録内容を修正したい場合は、「履修完了取消」を押してから、修正を行って下さい。
※修正後は再度「履修完了通知」を押して下さい。